



**CONTRAT DE LOCATION  
DES SALLES ET DU MATERIEL**  
**FOYER LE COUARAIL** sise 21 Grande Rue 54700 LOISY

NOM/ PRENOM : .....

ADRESSE : .....

TELEPHONE : .....

Location au nom d'une association de LOISY  OUI  NON si oui, laquelle :.....

**Dates souhaitées** du.....à..... heures au..... à.....heures

pour une durée de :  4h  8h  12h  24h  36h

**Equipements souhaités :**

- PETITE SALLE (50pers) : OUI  NON

- GRANDE SALLE (200 pers.) : OUI  NON

- CUISINE OUI  NON  si oui, nb de convives : .....

- COUVERTS OUI  NON  si oui, nb de couverts : .....

Motif de la location (mariage, bapthème,...) : ..... (si changement refaire valider la réservation)

→ Je déclare avoir pris connaissance du règlement d'occupation ci-dessus et de sécurité des salles du Couarail, accepte ce règlement et m'engage à le respecter.

→ Je m'engage à restitué les équipements utilisés en parfait état de propreté (sols des salles, cuisine, communs balayés, tables lavées, inspectées (chewing-gum) pliées et empilées sur des chariots mis à disposition, chaises empilées par 10.

→ Un forfait unitaire pour chaque clé de sécurité remise, en cas de détérioration sera facturé 150€HT. En cas de perte/vol, l'usager devra payer à la fois le remplacement de la clé perdue et des doubles nécessaires ainsi que le changement des barillets associés. Un forfait "clef perdue/volée" sera, dans ce cas, facturée de 600€HT. (CF Référence délibération n°2021/01/28/05 du 28 janvier 2021)

→ Je m'engage à évacuer l'ensemble de mes déchets et à défaut, je verserai une somme forfaitaire de 300€.

A.....le.....Signature du demandeur

Tous les champs doivent être complétés obligatoirement par le demandeur

**Formulaire de pré-réservation**

Cadre réservé à l'administration

Visa de l'élú Le Maire André FAVRE



## CONDITIONS DE LOCATION DES SALLES ET DU MATERIEL

### 1 - RESERVATION

- a) Toute réservation n'est acquise qu'après signature d'un contrat de location. Le locataire devra fournir, avant l'occupation de la salle, l'attestation d'assurance en responsabilité civile couvrant les dommages qui pourraient être occasionnés au bâtiment ou au mobilier, à l'occasion de la location.
- b) Après location, une facture définitive tenant compte du contrat signé entre les deux parties, de toute casse ou dégradation, sera établie par la commune et transmise aux services de la Perception de PONT A MOUSSON qui éditera la facture.
- c) Tout désistement non signalé deux mois avant la location donnera lieu au versement d'une demi-location.

### 2 - LOCATION DES SALLES ET DU MATERIEL

- a) La location d'une des deux salles comprend la mise à disposition de la salle demandée, le matériel souhaité (tables, chaises, podium, séparations) ainsi que l'éclairage et le chauffage. Les consommables type produits d'entretien, torchons, ... ne sont pas fournis.
- b) La somme forfaitaire demandée pour les couverts permet l'accès à la cuisine, à son équipement et à la mise à disposition des couverts.

### 3 - MISE A DISPOSITION DE LA SALLE RETENUE, DU MATERIEL

La mise à disposition de la salle retenue, du matériel est faite par la gestionnaire des salles. Dès validation, vous pouvez contacter la responsable des salles ☎ 06.80.18.97.60. (en cas d'absence merci de laisser un message).

### 4 - DECORATION DE LA SALLE

L'organisateur peut procéder à l'installation d'éléments décoratifs, à condition qu'ils soient intégralement amovibles, que leur emploi dans les lieux ne porte aucune atteinte aux murs, peintures, revêtements et qu'ils soient enlevés avant la restitution des locaux. L'organisateur s'engage, sous sa responsabilité, à n'employer pour cette décoration, que des éléments présentant toutes garanties de sécurité, notamment en cas d'incendie.

### 5 - AVANT DE QUITTER LES LIEUX

Il est recommandé de s'assurer que chauffage et ventilation sont arrêtés, les velux de la grande salle fermés, les robinets d'eau en position arrêt. Après avoir éteint toutes les lumières, fermer les portes du « COUARAIL ».

### 6 - RESTITUTION DU MATERIEL, DE LA SALLE

Les équipements utilisés seront rendus en parfait état de propreté (sols des salles, cuisine, communs balayés, tables lavées, inspectées (chewing-gum) pliées et empilées sur des chariots mis à disposition, chaises empilées par 10. **Tous les déchets seront évacués par le locataire ou, à défaut, celui-ci versera une somme forfaitaire de 300 euros.** Un état des lieux sera fait par les responsables du COUARAIL, en présence des locataires.

### 7 - CHAUFFAGE, ECLAIRAGE DES SALLES ET DES ABORDS, VENTILATION

Les consignes concernant l'éclairage et le chauffage seront données aux locataires lors de la remise des clefs et du matériel.